

QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ SỰ THỎA MÃN CỦA KHÁCH HÀNG ĐỐI VỚI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

I/ MỤC ĐÍCH:

- Đánh giá sự thỏa mãn của khách hàng đối với chương trình đào tạo của trường bằng cách khảo sát SV sau khi tốt nghiệp và nhà tuyển dụng.
- Định kỳ 1 năm tổ chức khảo sát một lần. Đối tượng sinh viên: áp dụng với sinh viên hệ đại học chính qui đã tốt nghiệp được 6 tháng trở lên. Với các nhà tuyển dụng: doanh nghiệp, trường học.

II/ QUY TRÌNH

A. Lưu trình

Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm
1.	Thu thập thông tin từ khách hàng.	– Trưởng phòng CTCT-QLSV
2.	Tổng hợp và phân tích thông tin của khách hàng	– Nhóm chuyên gia
3.	Chuyển kết quả phân tích đến các bộ phận liên quan.	– Trưởng phòng CTCT-QLSV
4.	Đề xuất và triển khai các biện pháp khắc phục cần thiết.	– Hiệu phó phụ trách

B. MÔ TẢ CHI TIẾT

Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm
1.	Tổ chức thu thập thông tin. – Lập kế hoạch khảo sát khách hàng. – Thiết kế mẫu thu thập thông tin. Với mỗi loại khách hàng có mẫu thu thập thông tin khác nhau – Gửi phiếu khảo sát đến khách hàng (trực tiếp, thư, mạng internet). – Thu thập thông tin từ khách hàng.	– Trưởng phòng CTCT-QLSV
2.	Xử lý thông tin thu thập từ khách hàng. – Nhập dữ kiện vào phần mềm. – Xử lý, tổng hợp thống kê và phân tích các số liệu. – Viết báo cáo tổng kết đợt khảo sát.	– Trưởng phòng CTCT-QLSV và nhóm chuyên gia
3.	– Chuyển kết quả phân tích đến các bộ phận liên quan.	– Trưởng phòng CTCT-QLSV
4.	Triển khai các biện pháp khắc phục. – Đề xuất các biện pháp khắc phục. – Phê duyệt các biện pháp khắc phục – Tổ chức thực hiện các biện pháp khắc phục nhằm tạo ra sản phẩm đáp ứng tốt hơn yêu cầu của thị trường lao động.	– Trưởng các đơn vị. – Hiệu phó phụ trách. – Trưởng các đơn vị

III/ Biểu mẫu kèm theo

1. Mẫu thu thập thông tin sinh viên.
2. Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp.
3. Phiếu khảo sát nhà tuyển dụng.

NGƯỜI SOẠN THẢO

NGƯỜI XEM XÉT

NGƯỜI PHÊ DUYỆT



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT

THÔNG TIN VỀ SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

(Sinh viên tự kê khai trước khi ra trường)

Mã số sinh viên (ghi đủ 8 số) Lớp.....

1. Họ và tên (ghi chữ in hoa có dấu):.....
2. Giới tính:.....(nữ ghi 1, nam ghi 0)
3. Sinh ngày..... Tháng năm (ghi 2 số cuối của năm sinh)
4. Ngành đào tạo..... mã ngành (trường ghi)
5. Hộ khẩu thường trú trước khi vào trường: Số nhà đường phố
.....
phường (xã) quận (huyện):.....
Thành phố (tỉnh) mã tỉnh, TP do trường ghi
6. Xếp loại tốt nghiệp(trung bình ghi 1, TB khá ghi 2, Khá ghi 3, Giỏi ghi 4, Xuất sắc ghi 5)
7. Địa chỉ liên hệ tốt nhất khi cần sau khi SV ra trường (ghi chi tiết):.....
.....
.....
Số điện thoại (ghi cả mã tỉnh, thành):.....

Ngày tháng năm 200
(SV ký tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT



PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

□□□□□.□□□□□□□□

(Mã số do trường ghi).

Để giúp nhà trường có đầy đủ thông tin và giữ được liên hệ với cựu sinh viên vừa trường, xin Anh (Chị) vui lòng cung cấp một số thông tin sau:

1. Họ và tên:
(Ghi chữ in hoa có dấu)

Giới tính (Nữ ghi 1, Nam ghi 0) ☐

Ngày □□ tháng □□ năm sinh (Ghi 2 số cuối) ☐

Ngành đào tạo: ☐

(Mã số do trường ghi)

2. Địa chỉ tốt nhất hiện nay để liên lạc khi cần: *Số nhà, đường phố, phường (xã), quận (huyện), tỉnh, thành phố – số điện thoại – Fax – Email (nếu có).*

- Địa chỉ nơi làm việc:

..... Tỉnh, Thành phố (Mã số do trường ghi) ☐

- (hoặc) Địa chỉ nơi ở hiện nay:

Tỉnh, Thành phố (Mã số do trường ghi) ☐

3. Trong năm học cuối cùng ở trường đại học, anh (chị) có việc làm thêm không?

Có ☐ Không ☐

- Nếu có việc làm thêm thì anh (chị) làm thêm bao nhiêu giờ trong một tuần?

Ít hơn 10 giờ/tuần ☐ Từ 10-20 giờ/tuần ☐ Hơn 20 giờ/tuần ☐

4. Kể từ khi tốt nghiệp đến nay anh (chị) đã hoặc đang tham gia khóa đào tạo nào không?

Có ☐ Không ☐

- Nếu có, anh (chị) điền các số thích hợp biểu thị hình thức học vào các ô trống sau đây: (NCS ghi số 1; cao học ghi số 2; đại học ghi số 3; bồi dưỡng ngắn hạn ghi số 4; hình thức khác ghi số 5): ☐

5. Tình hình việc làm của anh (chị) hiện nay (sau khi tốt nghiệp)? (Đánh dấu x vào 1 trong 5 ô trống thích hợp)

a. Làm công ăn lương (làm việc để hưởng tiền công, tiền lương) ☐

b. Làm nghề tự do (tự làm) ☐

c. Chưa có việc làm:

- Đang tìm việc ☐

- Chưa định tìm việc ☐

- Đang học thêm ☐

6. Nếu anh (chị) đang làm việc (đã trả lời điểm a của câu 5), vui lòng cho biết thuộc lĩnh vực nào?

Sản xuất kinh doanh ☐

Giáo dục đào tạo ☐

Lĩnh vực khác ☐

– Nếu trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh, thuộc loại hình nào?

Cơ quan, doanh nghiệp nhà nước. ☐

Công ty, doanh nghiệp tư nhân ☐

Cơ quan, công ty liên doanh với nước ngoài ☐

– Trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, thuộc bậc đào tạo nào?

Trường Đại học ☐

Trường cao đẳng ☐

THCN, dạy nghề ☐

7. Nếu anh (chị) đang làm việc (đã trả lời điểm a hoặc b của câu 5) thì :

– Số giờ làm việc bình quân trong một tuần là bao nhiêu?

Ít hơn 17 giờ/tuần ☐

Từ 17 đến 32 giờ/tuần ☐

Từ 33 đến 40 giờ/tuần ☐

Từ 41 đến 48 giờ/tuần ☐

Nhiều hơn 48 giờ/tuần ☐

– Việc làm có phù hợp với ngành được đào tạo không?

Rất phù hợp ☐

Phù hợp ☐

Bình thường ☐

Không phù hợp ☐

– Nguyên nhân không phù hợp?

8. Đánh giá của anh (chị) về chương trình đào tạo đã học tại trường?

Thích ứng cao với thị trường lao động. ☐

Thích ứng với thị trường lao động. ☐

Thích ứng một phần với thị trường lao động. ☐

Phải đào tạo lại quá nhiều. ☐

9. Nếu đã tham gia khóa đào tạo lại, anh (chị) cho biết lĩnh vực chuyên môn đào tạo lại là gì?

.....

10. Ý kiến đóng góp của anh (chị) cho chương trình đào tạo đã học tại trường?

.....

Ngày

tháng

năm

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT



PHIẾU KHẢO SÁT NHÀ TUYỂN DỤNG

□□□□□□□□□□□□□□

(Mã số do trường ghi).

Để giúp nhà trường có đầy đủ thông tin và giữ được mối liên hệ giữa nhà tuyển dụng với nơi đào tạo cung cấp nguồn nhân lực, xin Quý đơn vị (cơ quan, doanh nghiệp, trường học) vui lòng cung cấp một số thông tin sau:

1. **Tên Đơn vị:**

.....
(Ghi chữ in hoa có dấu).

2. Địa chỉ liên lạc: *Số nhà, đường phố, phường (xã), quận (huyện), tỉnh, thành phố - số điện thoại - Fax – Email - Website.*

3. Tổng số lao động Quý Đơn vị đã tuyển từ trường ĐHSPTK Tp. Hồ Chí Minh?

Tổng số

Trong đó:

Cao học Đại học Cao đẳng

THCN Công nhân kỹ thuật

4. Chức danh hiện tại của số lao động tuyển từ trường ĐHSPTK Tp. Hồ Chí Minh?

– Đối với Đơn vị sản xuất kinh doanh:

Số người làm công tác quản lý

Số người làm công tác kỹ thuật

Số người trực tiếp sản xuất, kinh doanh

– Đối với Đơn vị trường học:

Số người làm công tác quản lý

Số giáo viên trực tiếp đứng lớp

5. Số lao động tuyển từ trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh được bố trí công việc phù hợp với chuyên môn đào tạo?

Rất phù hợp

Phù hợp

Bình thường

Không phù hợp

6. Đánh giá của Quý Đơn vị về nguồn nhân lực do trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh cung cấp?

Thích ứng cao với thị trường lao động. ☐ Thích ứng với thị trường lao động. ☐

Thích ứng một phần với thị trường lao động. ☐ Phải đào tạo lại quá nhiều. ☐

7. Về đào tạo lại số lao động tuyển từ trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh?

Tỷ lệ % phải đào tạo lại

Tỷ lệ % phải đào tạo lại ngay từ đầu

Tỷ lệ % phải đào tạo lại trong quá trình sử dụng

– Lĩnh vực mà Quý Đơn vị thường phải đào tạo lại đối với số lao động tuyển từ trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh?

.....
.....
.....

– Thời gian đào tạo lại thông thường là bao lâu đối với số lao động tuyển từ trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh?

.....
.....

8. Số lao động tuyển từ trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh có nhận xét, đánh giá gì về chương trình đào tạo của trường mà họ đã học?

.....
.....
.....

9. Ý kiến đóng góp của Quý Đơn vị cho chương trình đào tạo của trường ĐHSPKT Tp. Hồ Chí Minh?

.....
.....
.....
.....
.....

Ngày tháng năm 200
(Ký ghi rõ họ tên, chức vụ)